



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN FINO AL 09/06/2024 - DIEGO TORRI DAL 10/06/2024	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024
SEDUTE GC GESTITE	46		43
SEDUTE CC GESTITE	9		9
NOTIFICHE EFFETTUATE	1102		885
ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO	1543		
TOT. DELIBERAZIONI ENTE	210		165
TOT. DECRETI ENTE	18		15
TOT. ORDINANZE ENTE	142		113
N. PARERI LEGALI ESPRESSI	0		
CONTENZIOSI AVVIATI	4		2
N. AZIENDE PARTECIPATE	5		
N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA	1		
N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME)	101		
ATTI PROTOCOLLO ARRIVO	25331	16492	15972
ATTI PROTOCOLLO PARTENZA	25332	7525	7300
CLIENT	83		
LICENZE SOFTWARE	338		

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO ASSEGNATO AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	TRANSIZIONE DIGITALE Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale.														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025				MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110				VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DIGITALE			
FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.															
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Piano triennale per l'informatica: perseguimento obiettivi locali														
B	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA														
C	Adesione alla piattaforma delle notifiche digitali SEND														
D	Implementazione ed interoperabilità con il PDND														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
	verifica intermedia		verifica finale			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Adesione alla piattaforma delle notifiche digitali SEND	Sì	20%			Sì	20%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. servizi online accessibili tramite AppIO - implementati nel 2024	=>2	30%			40	30%
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2024	=>5	30%			0	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
% servizi soggetti ad asseverazione con asseverazione positiva	100%	20%			100%	20%

TOTALE		100%				100%
COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Il comune ha correttamente effettuato l'adesione alla piattaforma Send i cui due servizi però sono in corso di configurazione e pertanto non ancora asseverati. Le attività di configurazione di Pagopa sono state avviate il 13.01.2025 dalla società affidataria del servizio e pertanto non si è riusciti ad implementare alcun nuovo pagamento entro il 2024. Le attività di configurazione del PDND sono state avviate il 23.01.2025 dalla società affidataria del servizio e pertanto non si è riusciti ad implementarlo entro il 2024. Nel 2024 i servizi soggetti ad asseverazione sono stati 2: "App IO" e "SPID e CIE". Entrambi hanno ottenuto asseverazione positiva.						

2	GESTORE DELLE PASSWORD A LIVELLO COMUNALE Il Garante Privacy raccomanda gli Enti, vista l'evoluzione digitale, a garantire una corretta gestione delle password da parte di tutti i dipendenti in servizio. L'adozione di un gestore delle password consentirà una semplificazione nell'utilizzo delle stesse, garantendo la sicurezza informatica nel rispetto della normativa sulla privacy. L'obiettivo è pluriennale. (Fase 1/2)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026				MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110				VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO	
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--

FINALITÀ: SEMPRE PIU’ DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi delle esigenze dei vari servizi in merito alla gestione delle password												
B	Ricerca ed individuazione del gestionale che meglio risponda alle esigenze comunali												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	60%			100%	60%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Individuazione del gestore delle password a livello comunale	Sì	40%			Sì	40%
ECONOMICITA’ corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:
 Tutte le fasi sono state concluse nei tempi previsti. L'individuazione del gestore delle password comunale è avvenuta in data 12.12.2024 con determinazione n. 745.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	100%	50%			100%	50%
Adozione della nuova procedura di fruizione dei documenti durante le sedute di Giunta Comunale	Sì	50%			Sì	50%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Tutte le fasi sono state completate nei tempi previsti. In data 18.09.24 sono stati informati i dipendenti tramite email, della nuova procedura di fruizione dei documenti durante le sedute di Giunta e sono state fornite indicazioni per la predisposizione delle informative di Giunta digitalizzate.						

4	SVILUPPO DEL SERVIZIO CONTRATTI, BANDI E GARE A SUPPORTO DELL'ENTE. (FASE 1/2) L'obiettivo ha come finalità il potenziamento e la definizione delle procedure del servizio contratti, bandi e gare a supporto dell'Ente. Con l'inserimento nel 2023 di n. 2 istruttori direttivi amministrativi all'interno del Servizio Segreteria, Contratti e Sviluppo digitale, si rende necessario definire le procedure e i compiti all'interno dell'Ente in merito a questa tematica. Si prevede la predisposizione di regolamenti/manuali di procedura a supporto dei vari servizi, con l'occasione i documenti verranno adeguati al nuovo Codice dei Contratti anche al fine di incrementare le misure di contrasto della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Nello specifico vengono individuati i seguenti aspetti che verranno analizzati: 1) Le procedure di affidamento; 2) Incarichi di collaborazione; 3) Applicazione principio di rotazione; 4) I contratti; 5) Predisposizione di modelli di dichiarazioni L'obiettivo è pluriennale e si concluderà nel 2025.
---	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza..

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi della normativa vigente per ogni aspetto analizzato												
B	Redazione modelli di dichiarazione per ogni aspetto analizzato												
C	Redazione linee guida/manuale di procedure												
D	Adozione delle nuove procedure per ogni aspetto analizzato												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	100%	50%				

% aspetti analizzati nel primo anno (n. 2 / n. 5 totali)	40%	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

Nel 2024 sono stati analizzati 2 dei 5 argomenti soggetti ad analisi e nello specifico:

- Le procedure di affidamento;
- Predisposizione modelli di dichiarazione.

Le attività svolte nel corso dell'anno sono state le seguenti:

- 1) Analisi procedura relativa all'affidamento diretto e procedura negoziata previa manifestazione interesse/indagine di mercato;
- 2) Analisi norme principio di rotazione da utilizzare per la redazione di un nuovo regolamento comunale aggiornato alle nuove disposizioni del Codice appalti;
- 3) Redazione delle linee guida per la verifica dei requisiti fino a 40.000 euro, adottate dal Segretario Generale alla fine di luglio (disposizione n. 17 del 29/07/2024);
- 4) Redazione guida per compilazione scheda PCP/acquisizione CIG fino a 5.000,00 euro (condivisa mezzo mail con tutti il 24/01/2024)
- 5) Redazione guida per la compilazione della scheda PCP chiusura appalto CO2 fino a 5.000,00(condivisa mezzo mail con tutti il 19/11/24)
- 6) Redazione dei modelli: Richiesta di preventivo per affidamento diretto e la dichiarazione dei requisiti O.E. (condivisi mezzo mail con tutti il 04/12/2024);
- 7) Procedura/guida relativa all'affidamento diretto (condivisa con tutti il 24/12/2024);
- 8) Redazione del nuovo Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi sottosoglia (29/12/2024 - attualmente in visione al segretario e dirigente).

I modelli sono stati inseriti in una cartella di rete condivisa da tutto il personale dipendente.